

Attivazione PEC - Università Politecnica delle Marche

Breve guida all'uso della Posta Certificata di Ateneo

“Es.: [name]@pec.univpm.it”



Per maggiori informazioni: CeSMI - Centro Servizi Multimediali ed Informatici
Università Politecnica delle Marche
direttore Ing. Raul Castagnani

Operazioni fondamentali

Fasi principali:

- ☐ Login dell'utente [portale <https://pec.poste.it>];
- ☐ Schermata iniziale e cambio password obbligatorio;
- ☐ Uso della rubrica (non obbligatorio);
- ☐ Uso della mail certificata;
 - ☐ Invio mail (semplice e con uso della Rubrica);
 - ☐ Fase di controllo verifica delle ricevute di accettazione e di consegna;

Prima operazione: login dell'utente

Poste Italiane - Accedi a Postecert - Postemail Certificata - Windows Internet Explorer

https://pec.poste.it/

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites Poste Italiane - Accedi a Postecert - Postemail Certific...

Posteitaliane Home | Chi siamo | Sala stampa | English Registrati

DI COSA HAI BISOGNO? PRODOTTI BUSINESS

Accedi a Postecert - Postemail Certificata
Il servizio di posta elettronica certificata che fornisce al mittente la prova legale dell'invio e della consegna di documenti informatici.

Accedi a Postecert - Postemail Certificata

Nome utente sandrotumini

Password

NO Accedi

| Contattaci | Privacy | Mappa | Trasparenza bancaria | Forniture e gare | Scadenza

IMPORTANTE: In fase di login il nome utente va inserito completo di dominio di appartenenza, ovvero:
Esempio: direttore.cesmi@pec.univpm.it

Posteitaliane Home | Chi siamo | Sala stampa | English Registrati

DI COSA HAI BISOGNO? PRODOTTI BUSINESS

Accedi a Postecert - Postemail Certificata
Il servizio di posta elettronica certificata che fornisce al mittente la prova legale dell'invio e della consegna di documenti informatici.

Accedi a Postecert - Postemail Certificata

Nome utente ndrotumini@pec.univpm.it

Password

SI Accedi

Schermata iniziale dopo login...

L'INTERFACCIA WEB DEL PORTALE E' CARATTERIZZATA DA 3 MACRO AREE

Poste Italiane S.p.A. - Windows Internet Explorer

https://pec.poste.it/cgi-bin/webmail.exe

File Edit View Favorites Tools Help

Poste Italiane S.p.A.

Posteitaliane

Home | Chi siamo | Sala stampa | English | MyPoste | Esci

DI COSA HAI BISOGNO? | PRODOTTI | BUSINESS | SERVIZI ONLINE

Postemail

Posta arrivata

Scrivi

Organizza

Rubrica

Cerca messaggio

Opzioni

Cambio Password

--Vai a--

Posta arrivata

Ciao,

Tu hai 1 nuovi messaggi su 1

	Mittente	Oggetto	Data	Dimensione
<input checked="" type="checkbox"/>	info@pec.univpm.it	Messaggio di benvenuto del DIPAR	04/11/2009 10:44	1 Kb

Ti posso aiutare

Selezionare i messaggi	Gestione dei messaggi selezionati	Altro
<input checked="" type="checkbox"/> Seleziona tutti	Cancella	Verifica arrivo nuovi messaggi
<input checked="" type="checkbox"/> Elimina le selezioni	Sposta in: Posta arrivata	Verifica posta su indirizzi esterni

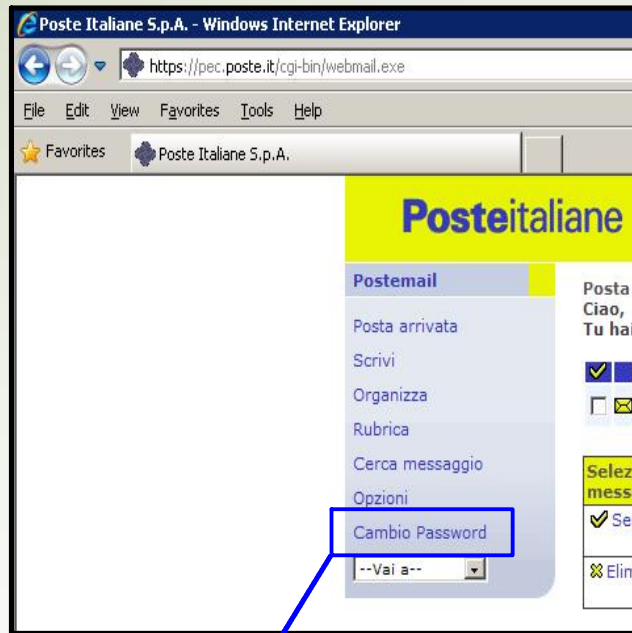
| Contattaci | Privacy | Mappa | Trasparenza bancaria | Forniture e gare | Stadenziario fiscale | © Poste Italiane 2007

AREA DI AZIONI GENERALI

AREA DI AZIONI BASE SUI MESSAGGI

AREA MESSAGGI RICEVUTI

PRIMO ACCESSO: Cambio password obbligatorio

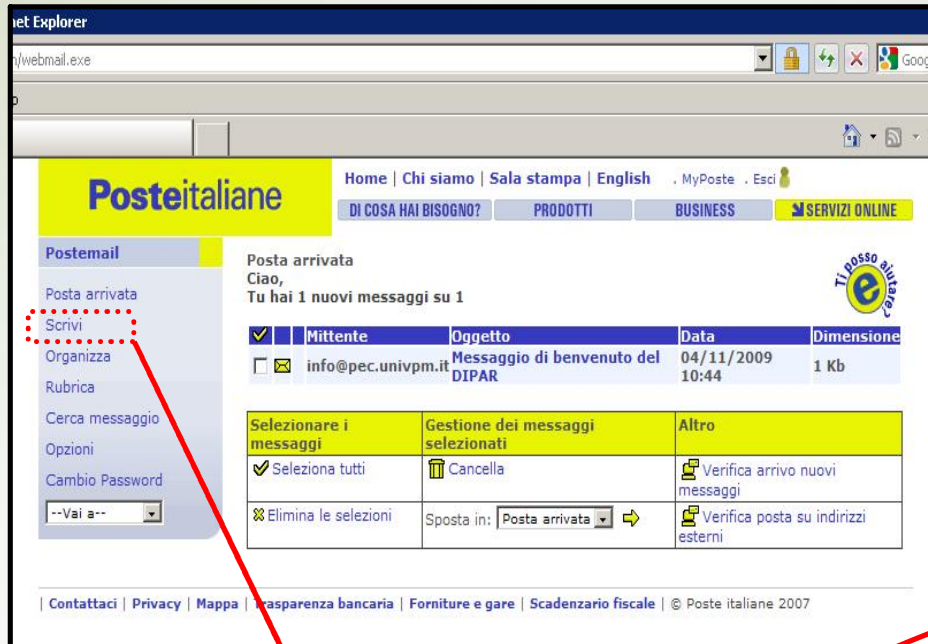


È obbligatorio al primo accesso cambiare la password iniziale assegnata alla struttura dal CeSMI definendone una nuova personale. ****

**** Alcune semplici regole per avere password sicure:

- ❖ scegliete una password lunga almeno 8 caratteri;
- ❖ non utilizzate parole di senso compiuto comunemente utilizzate ;
- ❖ evitate nomi propri e date di nascita (di figli, coniuge, animale domestico, ...) e tutte quelle parole che derivano da informazioni personali facilmente ottenibili;
- ❖ la sicurezza della password aumenta se essa contiene numeri, lettere minuscole e maiuscole (es. aWc23BG05);
- ❖ non usate mai password che contengano parte del nome utente o dell'indirizzo e-mail ;
- ❖ non utilizzate la stessa password per diversi servizi online;

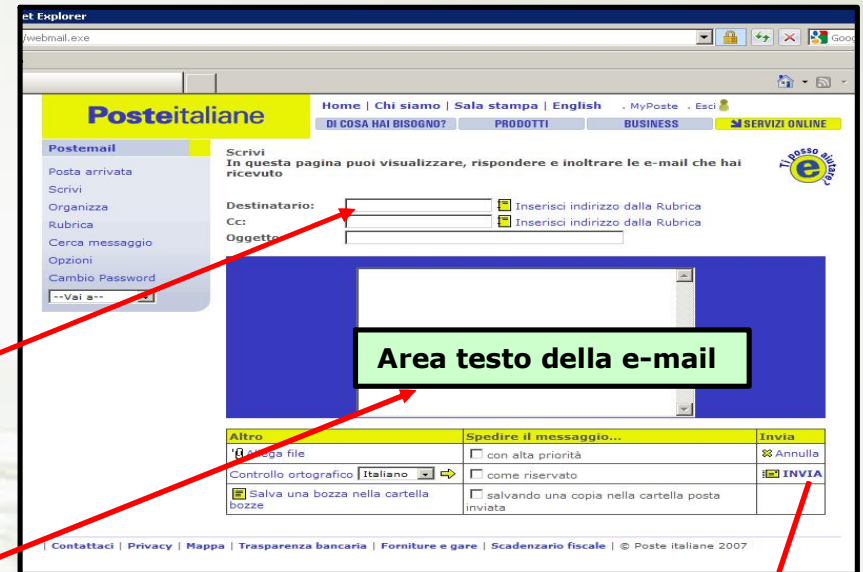
Scrivere e inviare una e-mail



CLICCARE SU SCRIVI:

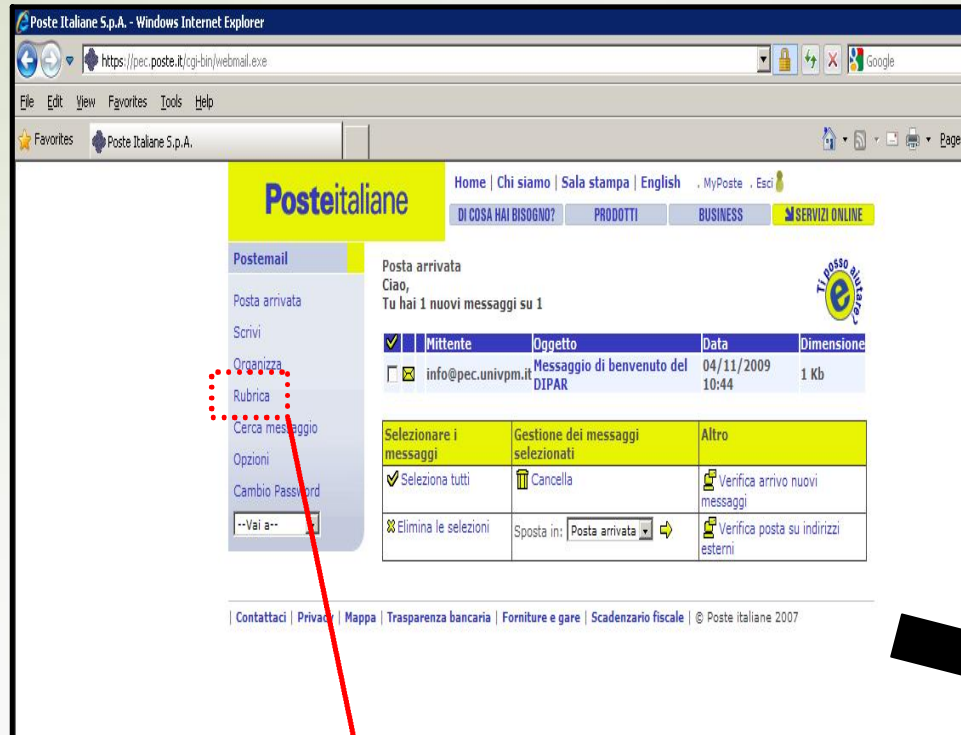
Nella schermata che appare, scrivere l'indirizzo e-mail del destinatario.

Inserire il testo della e-mail nella area di testo.



Se non vi sono file da allegare alla e-mail si può procedere con l'invio **INVIA**

Uso della rubrica: Come aggiungere utenti in rubrica (1)



1- CLICCARE SU RUBRICA

2- COMPILARE IL FORM

The screenshot shows the 'Rubrica - inserisci indirizzo' form. The form is divided into several sections: Nominativo (Nome, Cognome, E-mail, Alias), Recapiti (TELEFONO Casa, Ufficio, Cellulare; FAX Ufficio; INDIRIZZO Via, Città, CAP), and Altro (Società, Informazioni complementari, Indirizzo web site (URL)). A red dashed box highlights the entire form area. A black arrow points from the 'Rubrica' option in the sidebar to the form. At the bottom of the form, there are buttons for 'Salva in rubrica' and 'Annulla'.

Uso della rubrica: Come aggiungere utenti in rubrica (2)

net Explorer
webmail.exe

Posteitaliane Home | Chi siamo | Sala stampa | English | MyPoste | Esci

DI COSA HAI BISOGNO? PRODOTTI BUSINESS SERVIZI ONLINE

Postemail

Rubrica - inserisci indirizzo

Nominativo

Nome Cognome E-mail Alias

Recapiti

TELEFONO FAX INDIRIZZO

Casa Ufficio Via

Ufficio Città

Cellulare CAP

Altro

Società Informazioni complementari

Indirizzo web site (URL)

☐ Salva in rubrica

Contattaci | Privacy | Mappa | Trasparenza bancaria | Forniture e gare | Scadenzario fiscale | © Poste italiane 2007

NB:

QUESTI CAMPI SONO NECESSARI PER UNA CORRETTA IDENTIFICAZIONE DELL'UTENTE

4- RISULTATO FINALE: ELENCO DEGLI INDIRIZZI E-MAIL

3- SALVARE I DATI UTENTE CLICcando SU "Salva in rubrica"

net Explorer
webmail.exe

Posteitaliane Home | Chi siamo | Sala stampa | English | MyPoste | Esci

DI COSA HAI BISOGNO? PRODOTTI BUSINESS SERVIZI ONLINE

Postemail

Rubrica

In questa pagina puoi costruirti una vera e propria rubrica, all'interno della quale conservare tutti gli indirizzi di posta elettronica delle persone con le quali desideri corrispondere.

Alias	Nome	A	CC	BCC	Cancella
CeSMI	Centro Servizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
Segreteria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
CeSMI direttore	Raul Castagnani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Cancella"/>

Inserisci **Rubriche** **Altro** **Altro**

Contattaci | Privacy | Mappa | Trasparenza bancaria | Forniture e gare | Scadenzario fiscale | © Poste italiane 2007

Scrivere una e-mail con utenti in rubrica (1)

DALLA SCHERMATA INIZIALE CLICCARE SULLA SEZIONE RUBRICA

Posteitaliane

Home | Chi siamo | Sala stampa | English | MyPoste | Esci

DI COSA HAI BISOGNO? | PRODOTTI | BUSINESS | SERVIZI ONLINE

Postemail

- Posta arrivata
- Scrivi
- Organizza
- Rubrica**
- Cerca messaggio
- Opzioni
- Cambio Password

--Vai a--

Rubrica
In questa pagina puoi costruirti una vera e propria rubrica, all'interno della quale conservare tutti gli indirizzi di posta elettronica delle persone con le quali desideri corrispondere.

Alias	Nome	
CeSMI	Centro Servizi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Segreteria		
CeSMI direttore	Raul Castagnani	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Inserisci	Rubriche	Altro	Altro
<input type="checkbox"/> Indirizzo singolo	<input type="checkbox"/> Importa da altre rubriche	<input type="checkbox"/> SCRIVI	
<input type="checkbox"/> Crea mailing list	<input type="checkbox"/> Esporta a altre rubriche		

Contattaci | Privacy | Mappa | Trasparenza bancaria | Forniture e gare | Scadenario fiscale | © Poste italiane 2007

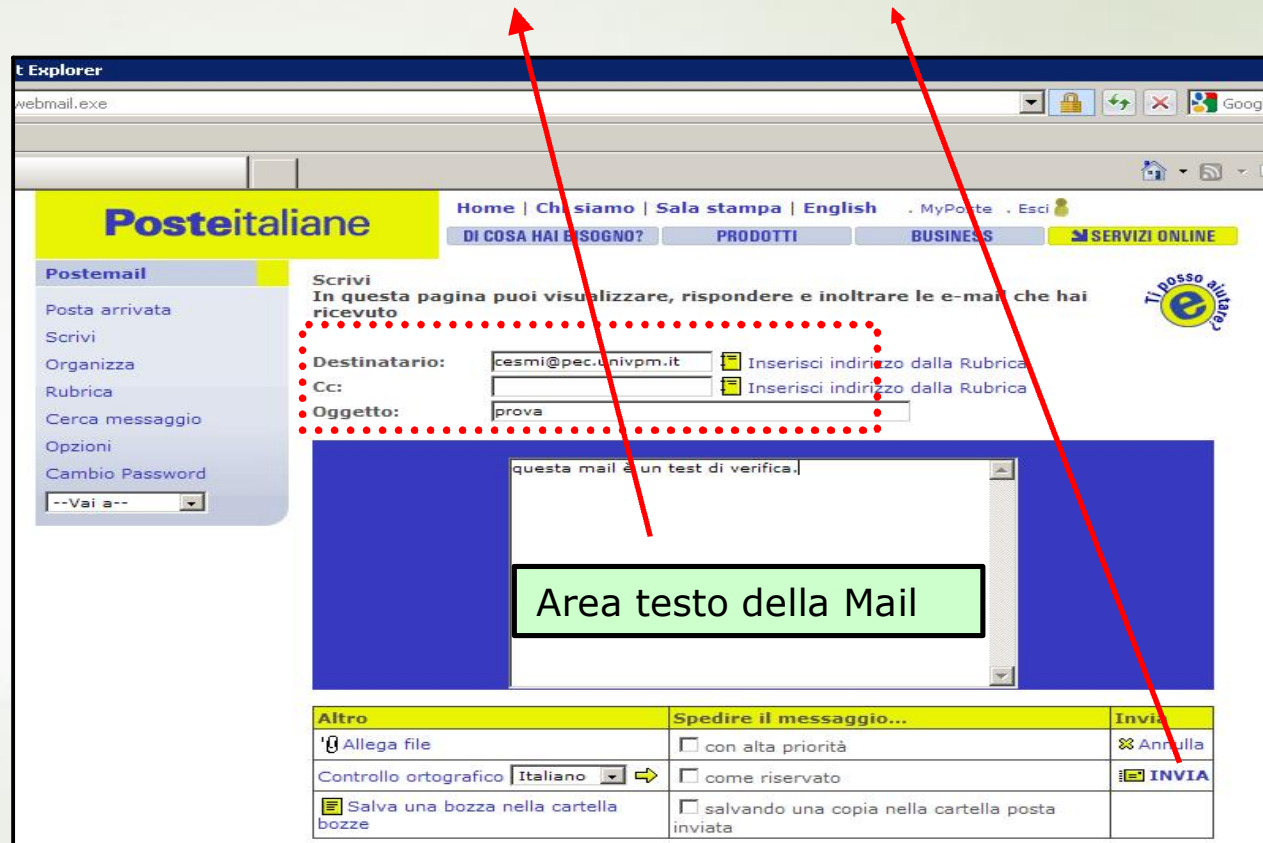
1- Se l'utente a cui inviare l'e-mail è registrato in rubrica è possibile inviare una mail dalla sezione rubrica.

In questo caso:

selezionare le caselle necessarie *1 [A - CC - BCC] e cliccare su "SCRIVI".*2

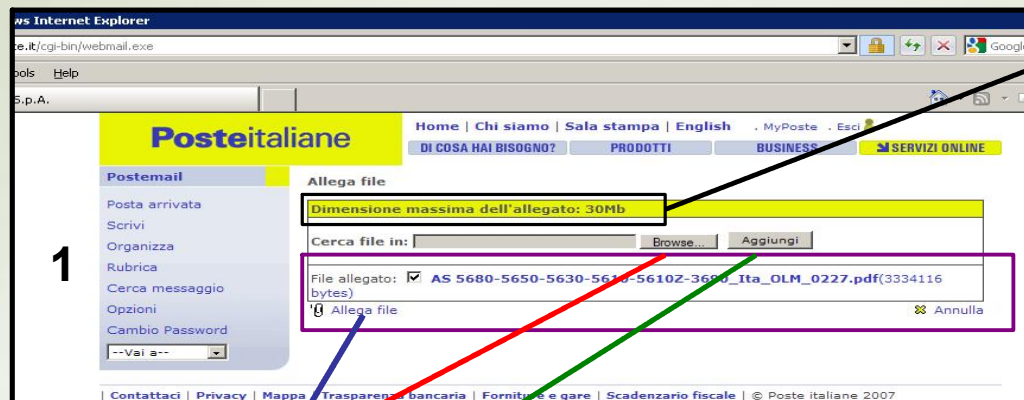
Scrivere una e-mail con utenti in rubrica (2)

2- L'indirizzo del destinatario viene automaticamente inserito dalla rubrica.
Ora si può procedere nell'inserimento del testo ed invio **[INVIA]**



In presenza di allegati seguire gli step nella slide successiva

Inserire allegati nella mail da inviare



Importante:

La dimensione massima degli allegati è di 30 MB;

Lo spazio massimo di archiviazione disponibile per ogni singolo account è di 100MB;

Passaggi fondamentali (schermata 1):

1 - Browse...

(per la ricerca del file nel proprio HD);

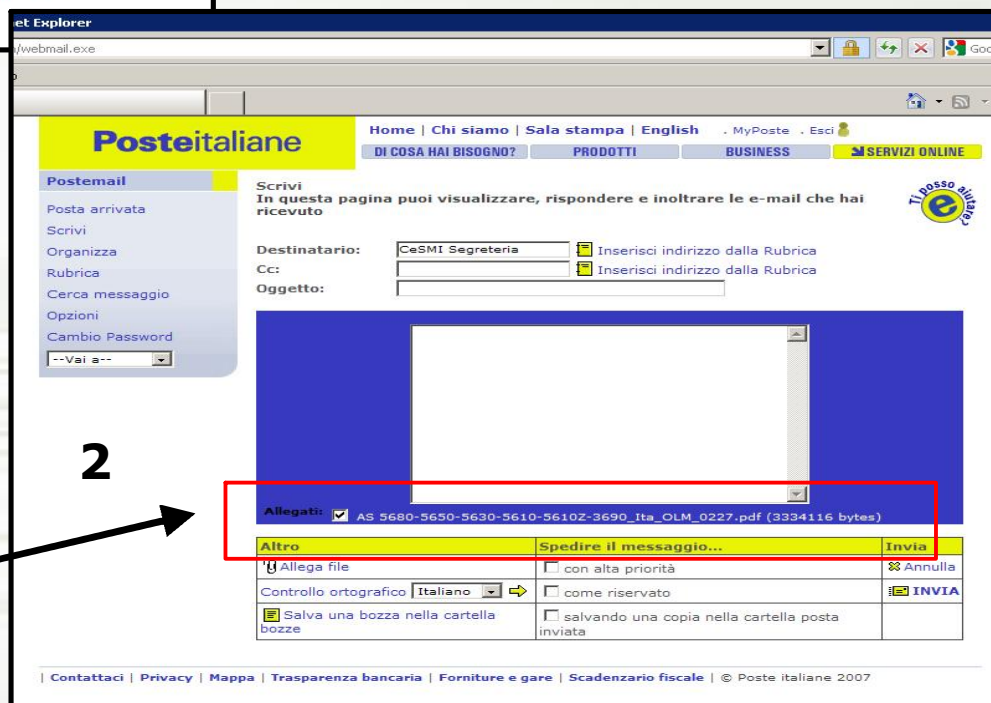
2 - Aggiungi

(per fare upload sul server del gestore);

3 - Allega file

(per inserirlo nella mail da inviare)

Una volta eseguite le operazioni in **schermata 1** si ottiene la **schermata 2** con in evidenza l'allegato selezionato. Segue l'operazione **[INVIA]**



Invio mail: schermata risultato finale



Verifica corretto invio

Prima verifica: Ricezione e-mail di Accettazione dal gestore PEC

The screenshot shows the Posteitaliane webmail interface in an Internet Explorer browser window. The address bar shows 'i-bin/webmail.exe'. The page features the Posteitaliane logo and a navigation menu with links like Home, Chi siamo, Sala stampa, English, MyPoste, and Esci. A sidebar on the left lists options like Postemail, Posta arrivata, Scrivi, Organizza, Rubrica, Cerca messaggio, Opzioni, and Cambio Password. The main content area displays a message titled 'Posta arrivata' (Mail arrived) with the text 'Ciao, Tu hai 1 nuovi messaggi su 1'. Below this is a table of incoming messages. The first message is from 'posta-certificata@pos' with the subject 'ACCETTAZIONE:' and a size of 7 Kb, dated 04/11/2009 11:13. At the bottom, there are links for Contattaci, Privacy, Mappa, Trasparenza bancaria, Forniture e gare, and Scadenario fiscale, along with a copyright notice for Poste italiane 2007.

ernet Explorer

i-bin/webmail.exe

Help

Posteitaliane

Home | Chi siamo | Sala stampa | English | MyPoste | Esci

DI COSA HAI BISOGNO? | PRODOTTI | BUSINESS | SERVIZI ONLINE

Postemail

Posta arrivata

Scrivi

Organizza

Rubrica


Cerca messaggio

Opzioni






Cambio Password

--Vai a--

Posta arrivata
Ciao,
Tu hai 1 nuovi messaggi su 1



<input checked="" type="checkbox"/>	Mittente	Oggetto	Data	Dimensione
<input type="checkbox"/>	posta-certificata@pos	ACCETTAZIONE:	04/11/2009 11:13	7 Kb

Selezionare i messaggi	Gestione dei messaggi selezionati	Altro
<input checked="" type="checkbox"/> Seleziona tutti	 Cancella	 Verifica arrivo nuovi messaggi
 Elimina le selezioni	Sposta in: Posta arrivata 	 Verifica posta su indirizzi esterni

Contattaci | Privacy | Mappa | Trasparenza bancaria | Forniture e gare | Scadenario fiscale | © Poste italiane 2007

Il gestore mittente (poste.it) conferma di aver preso in carico la e-mail e di iniziare il processo di consegna al gestore del destinatario.

Verifica corretto invio

Prima verifica: Lettura del messaggio di accettazione

Explorer
ebmail.exe

Posteitaliane Home | Chi siamo | Sala stampa | English | MyPoste | Esci
DI COSA HAI BISOGNO? PRODOTTI BUSINESS SERVIZI ONLINE

Postemail
Posta arrivata
Scrivi
Organizza
Rubrica
Cerca messaggio
Opzioni
Cambio Password
--Vai a--

Leggi
In questa pagina puoi leggere, rispondere oppure inoltrare l'e-mail precedentemente selezionata. Puoi inoltre decidere di inserire l'indirizzo nella tua rubrica Postemail.

Data 04/11/2009 11:13
Mittente posta-certificata@postecert.it
Aggiungi indirizzo alla Rubrica
Destinatario sandrotumini@pec.univpm.it
Oggetto ACCETTAZIONE:

Ricevuta di accettazione
Il giorno 04/11/2009 alle ore 11:13:53 (+0100) il messaggio "" proveniente da "sandrotumini@pec.univpm.it" ed indirizzato a: "Centro Servizi" <cesmi@pec.univpm.it> (posta certificata) e' stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: <B7E1E9C5.00036C17.BEAFAA37.4769A01B.posta-certificata@postecert.it>

Allegati
' daticert.xml (874 bytes)
' smime.p7s (4298 bytes)

Ritorno

Selezionare i messaggi	Gestione dei messaggi selezionati	Altro
+ Rispondi	Cancel	Anteprima di stampa con possibilità di stampa
+ Rispondi a tutti	Sposta in: Posta arrivata ➡	
+ Inoltra	Salva una copia sul computer	

| Contattaci | Privacy | Mappa | Trasparenza bancaria | Forniture e gare | Scadenzario fiscale | © Poste italiane 2007

Sono presenti tutti i dati di invio

Verifica corretto invio

Seconda Verifica: Ricevuta di consegna dal gestore del destinatario

Explorer

ebmail.exe

Posteitaliane

Home | Chi siamo | Sala stampa | English | MyPoste | Esci


DI COSA HAI BISOGNO? | PRODOTTI | BUSINESS | SERVIZI ONLINE



Postemail





- Posta arrivata
- Scrivi
- Organizza
- Rubrica
- Cerca messaggio
- Opzioni
- Cambio Password

--Vai a--

Posta arrivata
Ciao,
Tu hai 1 nuovi messaggi su 2



<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mittente	Oggetto	Data	Dimensione
<input type="checkbox"/>		posta-certificata@pos	CONSEGNA:	04/11/2009 11:14	4470 Kb
<input type="checkbox"/>		posta-certificata@pos	ACCETTAZIONE:	04/11/2009 11:13	7 Kb

Selezionare i messaggi	Gestione dei messaggi selezionati	Altro
<input checked="" type="checkbox"/> Seleziona tutti	 Cancella	 Verifica arrivo nuovi messaggi
<input checked="" type="checkbox"/> Elimina le selezioni	Sposta in: Posta arrivata 	 Verifica posta su indirizzi esterni

Contattaci | Privacy | Mappa | Trasparenza bancaria | Forniture e gare | Scadenario fiscale | © Poste italiane 2007

Verifica corretto invio

Seconda Verifica: Lettura della ricevuta di consegna

The screenshot shows the Posteitaliane Postemail web interface. The left sidebar contains navigation links: Postmail, Posta arrivata, Scrivi, Organizza, Rubrica, Cerca messaggio, Opzioni, and Cambio Password. The main content area displays a delivery receipt for an email sent on 04/11/2009 at 11:14. The sender is posta-certificata@postecert.it and the recipient is sandrotumini@pec.univpm.it. The subject is CONSEGNA. The receipt text states that the message was delivered on 04/11/2009 at 11:14:11 (+0100) to the recipient's mailbox. The message identifier is <B7E1E9C5.00036C17.BEAF37.4769A01B.posta-certificata@postecert.it>. Below the receipt, there are three attachments: postacert.eml (4570219 bytes), daticert.xml (969 bytes), and smime.p7s (4298 bytes). A green box highlights the receipt text, and an arrow points from a text box to the 'Allegati' section. At the bottom, there is a table with three columns: Selezionare i messaggi, Gestione dei messaggi selezionati, and Altro. The footer contains links for Contattaci, Privacy, Mappa, Trasparenza bancaria, Forniture e gare, Scadenario fiscale, and a copyright notice for Poste italiane 2007.

Posteitaliane

Home | Chi siamo | Sala stampa | English | MyPoste | Esci

DI COSA HAI BISOGNO? | PRODOTTI | BUSINESS | SERVIZI ONLINE

Postemail

Posta arrivata
Scrivi
Organizza
Rubrica
Cerca messaggio
Opzioni
Cambio Password

--Vai a--

Leggi
In questa pagina puoi leggere, rispondere oppure inoltrare l'e-mail precedentemente selezionata. Puoi inoltre decidere di inserire l'indirizzo nella tua rubrica Postemail.

Data 04/11/2009 11:14
Mittente posta-certificata@postecert.it
Aggiungi indirizzo alla Rubrica

Destinatario sandrotumini@pec.univpm.it
Oggetto CONSEGNA:

Ricevuta di avvenuta consegna
Il giorno 04/11/2009 alle ore 11:14:11 (+0100) il messaggio "" proveniente da "sandrotumini@pec.univpm.it" ed indirizzato a "cesmi@pec.univpm.it" e' stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: <B7E1E9C5.00036C17.BEAF37.4769A01B.posta-certificata@postecert.it>

Allegati

- postacert.eml (Messaggio) (4570219 bytes)
- daticert.xml (969 bytes)
- smime.p7s (4298 bytes)

Ritorno

Selezionare i messaggi	Gestione dei messaggi selezionati	Altro
+ Rispondi	Cancella	Anteprima di stampa con possibilità di stampa
+ Rispondi a tutti	Sposta in: Posta arrivata	
+ Inoltra	Salva una copia sul computer	

Contattaci | Privacy | Mappa | Trasparenza bancaria | Forniture e gare | Scadenario fiscale | © Poste italiane 2007

Sono presenti tutti i dati di consegna

In conclusione.....

Explorer

ebmail.exe

Posteitaliane Home | Chi siamo | Sala stampa | English | MyPoste | Esci

DI COSA HAI BISOGNO? PRODOTTI BUSINESS SERVIZI ONLINE

Postemail

- Posta arrivata
- Scrivi
- Organizza
- Rubrica
- Cerca messaggio
- Opzioni
- Cambio Password

--Vai a--

Posta arrivata
Ciao,
Tu hai 1 nuovi messaggi su 2

È necessario verificare che siano presenti entrambi **[Accettazione e Consegna]**

	Mittente	Oggetto	Data	Dimensione
<input type="checkbox"/>	posta-certificata@pos	CONSEGNA:	04/11/2009 11:14	4470 Kb
<input type="checkbox"/>	posta-certificata@pos	ACCETTAZIONE:	04/11/2009 11:13	7 Kb

Selezionare i messaggi	Gestione dei messaggi selezionati	Altro
<input checked="" type="checkbox"/> Seleziona tutti	Cancella	Verifica arrivo nuovi messaggi
<input checked="" type="checkbox"/> Elimina le selezioni	Sposta in: Posta arrivata ➡	Verifica posta su indirizzi esterni

| Contattaci | Privacy | Mappa | Trasparenza bancaria | Forniture e gare | Scadenzario fiscale | © Poste italiane 2007