

O.D. 310 del 04.08.2016

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** lo Statuto di Autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

**VISTA** l'Ordinanza Dirigenziale n. 313 del 02.05.2012 relativa alla riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale e le successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare le parti riguardanti il Servizio Informatico Amministrativo e il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;

**VISTO** il D.R. n. 504 del 13.03.2000 con il quale è stato costituito, a decorrere dal 15.3.2000 il Centro di Servizi Multimediali ed Informatici CESMI, successivamente adeguato con D.R. n. 28 del 18.11.2013 alle norme della Legge 240/2010;

**VISTA** la delibera n. 172 del 24.6.2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato la disattivazione del Centro di Servizi Multimediali ed Informatici CESMI e la costituzione del Centro Servizi Informatici (C.S.I.) in cui confluiscono tutte le dotazioni umane, strumentali e finanziarie attualmente assegnate al SIA e al CESMI ad eccezione del Dott. Costantino Cioffi;

**VISTO** il Decreto Rettorale n. 758 del 01.08.2016 con il quale a decorrere dalla medesima data è stato disattivato il Centro di Servizi Multimediali ed Informatici CESMI con contestuale costituzione del Centro Servizi Informatici (C.S.I.) e sono state attribuite al Direttore Generale le funzioni ad interim di Direttore del Centro, nelle more della nomina del Direttore del medesimo Centro;

**CONSIDERATO** altresì che con il decreto sopra citato è stato dato mandato al Direttore Generale di adottare i provvedimenti organizzativi e contabili necessari alla costituzione del C.S.I.;

**RITENUTO OPPORTUNO** inoltre istituire un nuovo Servizio denominato Servizio Statistico, di Valutazione, e di Qualità, a staff della Direzione Generale, con il ruolo di struttura tecnica permanente a supporto dei processi collegati alla valutazione ed alla qualità, nonché di ufficio statistico di Ateneo;

**RITENUTO** che il Dott. Costantino Cioffi ha la professionalità e le competenze necessarie per ricoprire l'incarico di responsabile del suddetto nuovo Servizio a staff;

**CONSIDERATO** che il Dott. Costantino Cioffi, con il citato decreto n. 758 del 01.08.2016, ha altresì avuto mandato di procedere alle operazioni necessarie e conseguenti alla cessazione del CESMI, e che in tale veste mantiene senza soluzione di continuità l'indennità di Direttore del Centro fino alla data della presente Ordinanza, data in cui viene conferito l'incarico di Capo Servizio Statistico, di Valutazione, e di Qualità;

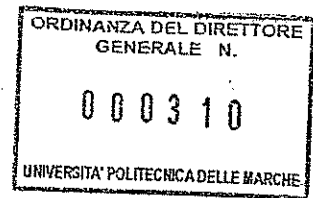
**CONSIDERATA** la necessità per le caratteristiche proprie del Centro di Servizi di Ateneo C.S.I. (Centro Servizi Informatici) e del Servizio Statistico, di Valutazione, e di Qualità, prevedere in via sperimentale all'interno delle due Strutture nuove articolazioni organizzative definite "settore" in relazione ad una maggiore funzionalità e trasversalità delle competenze;

**CONSIDERATO** che ad ogni Settore è assegnata funzionalmente una o più unità di personale aventi precisi compiti interni alla struttura;





UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE



**CONSIDERATO** che il personale assegnato alle due Strutture mantiene, nelle more e fino alla definizione dell'organizzazione dell'Ateneo, le indennità allo stesso conferite alla data della presente Ordinanza;

**SENTITI** i soggetti sindacali;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Magnifico Rettore;

**DISPONE**

1) A decorrere dalla data della presente Ordinanza è disattivato il Servizio Informatico Amministrativo (SIA) e dalla medesima data il relativo personale afferisce al **Centro Servizi Informatici C.S.I.** insieme al personale del disattivato CESMI, secondo l'organizzazione di cui all'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento.

2)

OMISSIS

Ancona, 4 AGO. 2016



IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. GIORGIO BARCHIESI





*Allegato A - O.D. n. 310 del 04/08/2016*

## **CENTRO SERVIZI INFORMATICI (C.S.I.)**

### **Organizzazione e Strutture**

**DIRETTORE** ad interim Dott. Giorgio BARCHIESI

Il Direttore del Centro cura i rapporti con il Comitato Scientifico.

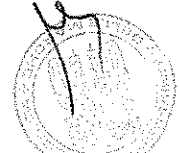
Fanno capo direttamente al Direttore del Centro le seguenti attività:

- Piano di sviluppo del sistema informativo
- Regolamenti e linee guida
- Gestione fondi per l'informatizzazione
- Organizzazione e gestione del Data Center di Ateneo
- Gestione della sicurezza informatica, protezione dei dati personali; utilizzo di internet e della posta elettronica
- Collegamento fra le aree applicative e gestione sistemistica
- Gestione della infrastruttura di autenticazione di Ateneo
- Gestione dei siti e delle applicazioni web
- Organizzazione e gestione della rete di Ateneo
- Organizzazione e gestione del sistema informativo di Ateneo
- Acquisizione e gestione del software applicativo necessario alla attività delle strutture
- Supporto ai Poli mediante la gestione dei laboratori informatici
- Formazione per l'utilizzo delle tecnologie informatiche
- Organizzazione e gestione di progetti di sviluppo

Il Direttore del Centro si avvale di una Segreteria Amministrativa, nella persona di  
Fausta GIANGIACOMI

Per l'organizzazione e gestione del Data Center di Ateneo e per i progetti trasversali di sviluppo informativi di pertinenza, il Direttore si avvale della collaborazione diretta di Daniele RIPANTI, assegnato al Dipartimento DISES e che mantiene le funzioni presso lo stesso.

Al Centro sono assegnati Giovanni MARCONI, collocato in aspettativa, e Stefano TRENTA, in comando presso altro Ente.





**SETTORE AMMINISTRAZIONE - SUPPORTO INFRASTRUTTURE DI RETE E APPLICATIVI INTERNI**

Personale assegnato:

Maurizio FELICI

**SEZIONE RETE E SOFTWARE DI BASE**

Paolo POMPEI

Tullia GRASSELLI

La Struttura, in seno all'Amministrazione Centrale, si occupa di gestire ed amministrare tutto l'hardware necessario al corretto funzionamento delle procedure amministrative.

Manutiene, amministra e tiene aggiornato il parco macchine lato client.

E' infine responsabile, nell'ambito dell'Amministrazione Centrale, della sicurezza informatica, dell'audit, dei backup e del disaster recovery.

- Gestione delle stazioni di lavoro e relative periferiche presso l'amministrazione centrale e presso il Centro di Ateneo di documentazione
- Attività di supporto al personale
- Gestione stazioni di lavoro degli uffici amministrativi: installazione e assistenza agli utenti
- Gestione e manutenzione degli apparati di rilevazione presenze di Ateneo in collaborazione con il SSGE

**SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE DI RETE DI ATENEO**

Personale assegnato:

Renzo RECANATINI

Fabrizio FERRI

- Gestione dell'infrastruttura di rete per la trasmissione dati dell'Ateneo comprendente:
  1. la LAN (Local Area Network) di facoltà: reti interne ai Poli di Montedago, Villarey, Torrette, Amministrazione Centrale con riferimento ad apparati e cablaggio implementati per la connettività
  2. la WAN (Wide Area Network) di Ateneo: rete comprendente i collegamenti tra i vari poli, le sedi distaccate (Ascoli Piceno, Fabriano, Fermo, Macerata, Pesaro e San Benedetto del Tronto) ed il





collegamento tra l'Ateneo ed il GARR (rete nazionale della Comunità Accademica e della Ricerca Scientifica)

- Responsabilità della rete di Ateneo nei confronti del GARR (APN)
- Punto di presenza (POP) della rete GARR per le Marche
- Monitoraggio infrastruttura di Ateneo
- Gestione della sicurezza informatica
- Attività di implementazione e della gestione della rete wi-fi disponibile al personale ed agli studenti presso tutte le sedi di Ateneo
- Soluzioni di connettività wi-fi durante gli Eventi organizzati in Ateneo

## SETTORE PORTALI E APPLICAZIONI WEB

Personale assegnato:

Giorgio GELO SIGNORINO

### Sviluppo applicativi

- Sviluppo delle procedure web per l'automatizzazione di alcuni processi informativi

### Piattaforme web di "terze parti"

Erogazione di ulteriori servizi web mediante installazione, configurazione e gestione di piattaforme di "terze parti"

## SEZIONE WEB: GESTIONE PORTALI: CONTENUTI E ACCESSIBILITÀ

Mara GASPARI

Francesco GRAZIOSI

- Gestione di tutte le pagine informative e della documentazione presenti nei siti web dell'ateneo mediante utilizzo di CMS
- Predisposizione maschere di caricamento, canali e modelli grafici per gli uffici amministrativi
- Formazione e supporto operativo al personale abilitato sul CMS
- Gestione logico applicativa accessibilità e usabilità siti di ateneo





## SETTORE GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO

Personale assegnato:

Violetta GONNELLA  
Claudia CENTANNI  
Giorgio NICCOLINI

Gestisce, coordina e fornisce consulenza tecnica ed infrastrutturale a diversi livelli per i principali prodotti gestionali utilizzati nell'amministrazione centrale.

A titolo illustrativo ma non esaustivo si citano le procedure più importanti: UGOV contabilità utilizzato attualmente per la contabilità, CSA per le paghe e stipendi, TITULUS per il protocollo informatico e la gestione documentale, banca dati Dalhia per l'interscambio di dati con il MIUR, gestione delle firme digitali impiegate nei vari applicativi.

Sviluppa e mantiene i Programmi informatici personalizzati a servizio del personale tecnico amministrativo e dei docenti.

## SETTORE GESTIONE BANCHE DATI

Personale assegnato:

Paola GASPARINI

### SEZIONE APPLICATIVI

Adriano TITTARELLI  
Alessandro BORIA

Per l'attività di gestione delle Banche Dati, il Settore si avvale della collaborazione diretta di Marco CIDDA, assegnato al Servizio Statistico di Valutazione e di Qualità, che mantiene le funzioni presso lo stesso.

Gestisce la struttura logico/fisica dei database centralizzati.

Gestisce, coordina e fornisce consulenza tecnica ed infrastrutturale a diversi livelli per i principali prodotti gestionali utilizzati presso le segreterie studenti, le presidenze e le biblioteche di ateneo.

A titolo illustrativo ma non esaustivo si citano le procedure più importanti: ESSE3 e Esse3Web attualmente usato per la gestione segreterie studenti, UGOV per la Didattica, PENTAHO per analisi



AS



gestionale, IRIS per la ricerca, Confirma per i verbali di esami, supporto all'applicativo Sebina mediante passaggio delle anagrafiche.

Sviluppa e manutiené i Programmi informatici personalizzati a servizio degli studenti e dei docenti.

## SETTORE INFRASTRUTTURE APPLICATIVE – GARR, TERRITORI, PROGETTI STRATEGICI

Personale assegnato:

Sandro TUMINI

Giuliano LATINI

Infrastrutture applicative: Active directory - per la parte infrastrutturale (server di dominio e gestione dei sistemi operativi), Sebina, CSGE; Servizi Microsoft CAMPUS, Posta elettronica certificata (PEC).

Servizi multimediali: Lola, E-learning, Sistema di videoconferenza e di streaming - gestione delle videoconferenze a supporto degli eventi di Ateneo, VOIP,

Garr: Rapporti con il GARR con particolare riferimento alla federazione IDEM, Certification authority.

Progetti Strategici e di connettività col territorio

## POLI E GESTIONE AULE INFORMATICHE

Gestione e assistenza di laboratori informatici e di computer del personale afferente alle Facoltà per le componenti hardware, software.

### SETTORE Polo di Ingegneria e Scienze

Marco GIACINTI

Stefano ROSONI

### SETTORE Polo di Agraria

Franco MATTEI

### SETTORE Polo di Economia

Patrizio PALMAROCCHI





Per la gestione delle aule informatiche e dei laboratori dislocati della Facoltà di Economia, è prevista anche la collaborazione di Claudio CHINI, assegnato alla Ripartizione Segreteria di Presidenza della medesima Facoltà e che mantiene le funzioni presso la stessa.

#### **SETTORE Polo di Medicina**

Giorgio GELO SIGNORINO, già assegnato al settore PORTALI E APPLICAZIONI WEB assume la gestione anche del settore Polo di Medicina.

Per la gestione delle aule informatiche e dei laboratori dislocati della Facoltà di Medicina e Chirurgia è prevista anche la collaborazione di Maria Laura FIORINI, assegnata alla Ripartizione Segreteria di Presidenza della medesima Facoltà e che mantiene le funzioni presso la stessa.

#### **PROGETTI DI SVILUPPO INFORMATIVO**

Questa struttura trasversale si occuperà delle seguenti attività, non esclusive ed elencate a titolo esemplificativo:

- Analisi di nuovi processi informatici di interesse per l'Ateneo
- Sviluppo interno di applicativi ad hoc
- Manutenzione e assistenza agli applicativi interni
- Integrazione di sistemi
- Progetti di sviluppo per i poli

I progetti di sviluppo saranno coordinati, in base alle materie trattate, da un project manager individuato dal Direttore del Centro e coadiuvato da un gruppo di lavoro all'uopo costituito.

Il personale assegnato al Centro Servizi Informatici mantiene, nelle more e fino alla definizione dell'organizzazione dell'Ateneo, le indennità allo stesso conferite alla data della presente Ordinanza.

